



ศิริราชมูลนิธิ Siriraj Foundation

เลขที่ 2 ตึกมหิตลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0-2414-1414 ต่อ 109, 123, 124, 131 โทรสาร 0-2419-7687 ,0-2419-7658 ต่อ 9

E-Mail : accounting@sirirajfoundation.org

“เพื่อผู้ป่วยด้อยโอกาสโรงพยาบาลศิริราช”

ตัวอย่างใบสั่งจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสั่งจ้างเลขที่ :.....(หน่วยงานกำหนดได้เอง).....

ถึง บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคารับจ้างทำการ.....

ตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....ลงวันที่.....นั้น

บัดนี้ศิริราชมูลนิธิพิจารณาแล้วตกลงจ้างท่านให้ทำการ.....

.....ที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบ

รูปและรายการรายละเอียดที่แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วยคือ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
		(หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมรายการได้)					
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร							

- ในการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ ท่านจะต้องจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และ ช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการงานนี้จนแล้วเสร็จ
- งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ศิริราชมูลนิธิจะยอมรับ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของศิริราชมูลนิธิได้ตรวจรับไว้เป็นการครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งจ้างแล้ว
- ในวันที่ส่งมอบงานจ้าง ท่านจะต้องนำใบสั่งจ้างพร้อมหลักฐานการส่งงานมามอบให้ไว้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างของศิริราชมูลนิธิด้วย

4. ท่านจะต้องส่งมอบงานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ภายในกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ท่านได้รับใบสั่งจ้างนี้เป็นวันเริ่มต้น เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ท่านยินยอมให้ศิริราชมูลนิธิปรับเป็นรายวัน วันละ.....บาท นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามใบสั่งจ้างนี้เป็นวันเริ่มต้น จนถึงวันที่ท่านได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ศิริราชมูลนิธิ ณ
 (ชื่อหน่วยงาน).....จนครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการแล้ว

5. เมื่องานเสร็จเรียบร้อยและศิริราชมูลนิธิได้รับมอบงานจากท่านแล้ว ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี.....เดือน นับแต่วันที่ได้รับมอบงานโดยให้วันที่ได้รับมอบงานเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของท่าน จะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้ของที่ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาก็ตาม ท่านจะต้องรีบทำการแก้ไขซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด....7....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศิริราชมูลนิธิ โดยให้วันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากศิริราชมูลนิธิอีก

ถ้างานที่จ้างเกิดการชำรุดบกพร่องเสียหายขึ้นหลังจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ท่านยังต้องรับผิดชอบที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(.....)

(ตำแหน่ง).....)

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างฉบับนี้ไป และได้อ่านเข้าใจข้อความในใบสั่งจ้างโดยละเอียดตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(.....)

(ตำแหน่ง).....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....