



## ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิตลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 โทรสาร : 0-2419-7687, 0-2419-7658 ต่อ 9  
“เพื่อผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลศิริราช”

### ระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมระเบียบศิริราชมูลนิธิว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของศิริราชมูลนิธิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจข้อ 14 ตามข้อบังคับศิริราชมูลนิธิ พ.ศ.2555 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2555 และการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ศิริราชมูลนิธิครั้งที่ 197 (12/2565) วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2565 อนุมัติให้แก้ไขปรับเปลี่ยน ระเบียบศิริราชมูลนิธิว่าด้วยการพัสดุ ดังต่อไปนี้

ข้อ1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศิริราชมูลนิธิว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่4) พ.ศ. 2563”

ข้อ2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ3 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6.3 ของระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2563 และให้ใช้ข้อความดังนี้แทน

“6.3 กรณีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาทต้องทำเป็นสัญญาตามระเบียบที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนดโดยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นผู้ลงนามในสัญญาในฐานะกรรมการศิริราชมูลนิธิ ยกเว้นงานจ้างออกแบบอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนดก็ได้ โดยวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องกำหนดการชำระเงินงวดสุดท้ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของมูลค่างานจ้างและเป็นไปตามแนวทางการจ้างออกแบบที่ทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565

ลงชื่อ .....

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์เหลือพร ปุณณกันต์)

กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ

#### Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.  
Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414 Fax : 0-2419-7687, 0-2419-7658 Press 9  
E-mail : donate\_siriraj@hotmail.com  
ID Line : @sirirajfoundation

หัวข้อ	สาระการประชุม / ความเห็นที่ประชุม	ผู้นำเสนอ
<p>4.5 แนวทางการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำสัญญากรณีการจ้างออกแบบของฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล</p>	<p>ตามที่ศิริราชมูลนิธิ มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประกอบกับระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2563 ส่วนที่ 3 สัญญาและการบริหารสัญญา ข้อ 6.3 กรณีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท ต้องทำเป็นสัญญาตามระเบียบที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนด โดยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาในฐานะกรรมการศิริราชมูลนิธิ นั้น</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาเป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของศิริราชมูลนิธิ ในกรณีการจ้างออกแบบที่มีวงเงินค่าจ้างไม่เกิน 5,000,000 บาท ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เห็นควรพิจารณาแนวทางการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำสัญญา โดยคณะฯ ได้ส่งร่างระเบียบฯ เพื่อพิจารณารายละเอียดดังนี้</p> <p>ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6.3 ของระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2563 และให้ใช้ข้อความดังนี้แทน “6.3 กรณีวงเงินเกินกว่า 2,000,000 บาท ต้องทำเป็นสัญญาตามระเบียบที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนด โดยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นผู้ลงนามในสัญญาในฐานะกรรมการศิริราชมูลนิธิ ยกเว้นงานจ้างออกแบบอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนดก็ได้ โดยวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน 5,000,000 บาท ต้องกำหนดการชำระเงินงวดสุดท้ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของมูลค่างานจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการจ้างออกแบบที่ทางคณะฯ กำหนด”</p> <p style="text-align: center;"><b>มติที่ประชุม : อนุมัติ</b></p>	<p><b>รศ.ดร.รัชนิกร กัลล์ประวิทย์</b></p>