



ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิตลนาภิรมย์ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

“เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

ประกาศ

ฉบับที่ 1 / 2569

เรื่อง ระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการยืมเงินทรวงจ่าย

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเงินกองทุนในศิริราชมูลนิธิเป็นเงินบริจาคที่ผู้มีจิตศรัทธาให้ไว้เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ เช่น เพื่อผู้ป่วยยากไร้, การศึกษา วิชาการ วิจัย และสนับสนุนพัฒนาากิจการของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในด้านต่าง ๆ การยืมเงินทรวงจ่ายของหน่วยงานจากศิริราชมูลนิธิถือเป็นการยืมเงินชั่วคราวเป็นไปเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจของหน่วยงานหรือดำเนินโครงการพิเศษโดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินงาน กรอบระยะเวลาการยืมเงิน และการคืนเงินที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของมูลนิธิและความถูกต้องทางด้านบัญชีที่ต้องตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความข้อ 14 ของข้อบังคับศิริราชมูลนิธิ พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินงานศิริราชมูลนิธิ ครั้งที่ 233 (12/2568) วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2568 จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการยืมเงินทรวงจ่าย”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการยืมเงินทรวงจ่ายซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ส่วนที่ 1 การขออนุมัติยืมเงินทรวงจ่าย

ข้อ 4 ให้หน่วยงานหรือผู้มีสิทธิเบิกจ่ายที่มีความประสงค์จะยืมเงินทรวงจ่ายทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินทรวงจ่ายจากศิริราชมูลนิธิโดยระบุผู้รับผิดชอบและกิจกรรมที่จะนำเงินยืมทรวงจ่ายไปใช้จ่าย รายละเอียดผู้รับโอนเงินยืมทรวงจ่าย ระยะเวลาการคืนเงินยืมที่ชัดเจนโดยมีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองการยืมเงินทรวงจ่ายนั้น มายังศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาและสำรองเงิน

ข้อ 5 การขอยืมเงินทรวงจ่ายสามารถขอยืมครั้งละไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) กรณีที่ต้องยืมเงินยืมทรวงจ่ายเกินกว่า 300,000 บาท ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมในบันทึกขออนุมัติยืมเงินทรวงจ่ายเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ศิริราชมูลนิธิสงวนสิทธิที่จะไม่อนุมัติวงเงินที่เกินที่กำหนด หากเห็นว่าไม่จำเป็น

ส่วนที่ 2 คู่สัญญาเงินยืมทรวงจ่ายและการรับโอนเงินยืมทรวงจ่าย

ข้อ 6 บุคคลที่สามารถเป็นคู่สัญญายืมเงินทรวงจ่ายกับศิริราชมูลนิธิ มีดังนี้

6.1 ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย

6.2 ผู้รับผิดชอบ ตามข้อ 4 ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานซึ่งจะต้องเป็นบุคลากรสังกัด

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation



ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิตลดาภิเษก ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

“เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

ข้อ 7 บัญชีผู้รับโอนเงินยืมทรงจ่าย หน่วยงานสามารถระบุบัญชีผู้รับโอนเงินยืมทรงจ่ายได้ดังนี้

- 7.1 บัญชีที่เปิดในนามหน่วยงาน
- 7.2 กรณีผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเป็นคู่สัญญาเงินยืมทรงจ่ายด้วยตนเองนั้นหน่วยงานสามารถระบุบัญชีส่วนบุคคล (บัญชีเดี่ยว) ของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเป็นบัญชีผู้รับโอนเงินยืมทรงจ่ายได้
- 7.3 กรณีที่คู่สัญญาเงินยืมทรงจ่ายไม่ใช่ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย หน่วยงานสามารถระบุบัญชีส่วนบุคคล (บัญชีร่วม) เป็นบัญชีผู้รับโอนเงินยืมทรงจ่ายได้ ถ้าเป็นบัญชีเดี่ยวของคุณคจะจำกัดวงเงินการยืมเงินยืมทรงจ่ายครั้งละไม่เกิน 30,000 บาทเท่านั้น

ส่วนที่ 3 การตรวจสอบความถูกต้อง การอนุมัติ และการติดตามการคืนเงินยืมทรงจ่าย

ข้อ 8 ให้ฝ่ายบัญชีและการเงินศิริราชมูลนิธิดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามบันทึกขออนุมัติพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนเพื่อติดตามทวงถามการคืนเงินยืมทรงจ่ายเมื่อครบกำหนด

ข้อ 9 ให้ผู้บริหารศิริราชมูลนิธิที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติการยืมเงินยืมทรงจ่ายตามกรอบวัตถุประสงค์และความจำเป็น

ส่วนที่ 4 การคืนเงินยืมทรงจ่ายและการติดตามทวงถาม

ข้อ 10 หน่วยงานจะต้องดำเนินการคืนเงินยืมทรงจ่ายให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ยืมภายใน 15 วันทำการ นับจากสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติการยืมเงินยืมทรงจ่ายนั้น ๆ โดยทำบันทึกขอคืนเงินยืมทรงจ่ายส่งมายัง ศิริราชมูลนิธิพร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบศิริราชมูลนิธิพร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินคงเหลือจากการใช้จ่ายเข้าบัญชีศิริราชมูลนิธิ

ข้อ 11 การขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทรงจ่ายต้องระบุเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย โดยทำหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาคหรือหัวหน้าหน่วยงานแจ้งมายังศิริราชมูลนิธิและสามารถขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 7 วัน เท่านั้น

ข้อ 12 เมื่อพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดตามข้อ 10 หรือ ข้อ 11 แล้ว ศิริราชมูลนิธิจะออกหนังสือทวงถามถึงคู่สัญญาและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเพื่อขอให้ดำเนินการส่งคืนเงินยืมภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ออกหนังสือ และเมื่อพ้นกำหนดการส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายตามหนังสือทวงถามครั้งที่ 1 แล้วคู่สัญญายังไม่ส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย ศิริราชมูลนิธิจะทำหนังสือถึงหัวหน้าภาคหรือหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอให้เร่งรัดดำเนินการส่งคืนเงินยืมภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ออกหนังสือ และเมื่อพ้นกำหนดการส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายตามหนังสือทวงถามครั้งที่ 2 แล้ว ศิริราชมูลนิธิโดยกรรมการผู้จัดการจะทำหนังสือถึงคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช เพื่อให้ช่วยติดตามทวงถามหรือดำเนินการอื่นใดที่ไม่ให้เกิดความเสียหายกับศิริราชมูลนิธิต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2569

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์เหลือพร ปุณณกันต์)

กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ

Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation