



## ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิตลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

“เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

### ระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับศิริราชมูลนิธิ พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง วางระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิธิ ประกอบกับระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2563 ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ จึงสมควรที่จะรวบรวมข้อปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศิริราชมูลนิธิครั้งที่ 237 (4/2569) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2569 จึงได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบศิริราชมูลนิธิ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนหน้าที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับ ให้ใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

#### ส่วนที่ 1

##### คำนิยาม

การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง	การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่นตามที่ศิริราชมูลนิธิกำหนด
พัสดุ	หมายถึง	สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
สินค้า	หมายถึง	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้ง งานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
งานบริการ	หมายถึง	งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
งานก่อสร้าง	หมายถึง	งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้ง

#### Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation



## ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิตลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

### “เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

งานจ้างที่ปรึกษา	หมายถึง	งานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	หมายถึง	งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย
การบริหารพัสดุ	หมายถึง	การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ
ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย	หมายถึง	ผู้มีสิทธิอนุมัติใช้เงินกองทุนที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการตั้งทุนของแต่ละกองทุน ซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือหน่วยงานสังกัดศิริราชมูลนิธิ หรือบุคคลหรือหน่วยงานสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

## ส่วนที่ 2

### ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจตาม ข้อ 5 จะมอบอำนาจเป็นหนังสือของหน่วยงานทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดก็ได้ในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ เมื่อได้มอบอำนาจให้ผู้ใดให้แจ้งศิริราชมูลนิธิทราบด้วย

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

## ส่วนที่ 3

### การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 7 ส่วนนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ข้อ 8 การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องก่อประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และต้องคำนึงถึง ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ได้พัสดุที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน มีราคาเหมาะสม และตรวจสอบได้

### Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation



## ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิตลดาเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

### “เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

ข้อ 9 การอนุมัติในหลักการ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจ

ข้อ 10 ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานต้องดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติหลักการใช้เงินจากกองทุนที่มีสิทธิเบิก โดยระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน ชื่อกองทุน จำนวนเงินที่ต้องการใช้ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านผู้บังคับบัญชา เสนอผู้มีสิทธิเบิกจ่ายของกองทุนอนุมัติ และเสนอมายังศิริราชมูลนิธิเพื่อตรวจสอบข้อมูล กรณีมีการมอบอำนาจต้องแนบหนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ทำการแทนผู้มีสิทธิเบิกจ่ายในการอนุมัติในหลักการแทนผู้มีสิทธิเบิกจ่ายมาด้วย

ทั้งนี้ต้องสืบราคาไม่น้อยกว่า 2 ราย โดยแนบเอกสารประกอบการสืบราคา เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นมีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นใช้ทดแทน ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องขออนุมัติหลักการก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศของศิริราชมูลนิธิเรื่องรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติหลักการ

ข้อ 11 การซื้อหรือจ้างพัสดุในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน และใช้เงินทุนไม่เกิน 500,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชามายังศิริราชมูลนิธิเพื่อพิจารณาดำเนินการ

## ส่วนที่ 4

### สัญญาและการบริหารสัญญา

ข้อ 12 การจัดซื้อจัดจ้างต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนด อาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาก็ได้ เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ไม่ถึง 5,000,000 บาท

(2) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายต้องแนบใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 1 ราย

ข้อ 13 การจ่ายเงินล่วงหน้า ในการจัดซื้อจัดจ้างที่สัญญาหรือข้อตกลงกำหนดเงื่อนไขความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญา ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินของสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ 14 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับดังนี้

(1) กรณีงานซื้อให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

### Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation



## ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ดิกรมหิตลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

### “เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

(2) กรณีงานจ้างให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(3) กรณีงานจ้างก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่ออาคารจราจรให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น

#### ข้อ 15 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

(1) ให้กรรมการศิริราชมูลนิธิเป็นผู้ลงนามในสัญญา กรณีสัญญาที่ดำเนินการโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช (กรณีคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้) เป็นผู้ลงนามในสัญญาในฐานะกรรมการศิริราชมูลนิธิ

(2) ให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบศิริราชมูลนิธิ เป็นผู้มีอำนาจลงนามข้อตกลง พร้อมพยานที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยงาน 2 คน โดยให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการ หรือเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม (ถ้ามี) แนบท้ายข้อตกลงด้วย

ข้อ 16 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นเอกสารที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ และเสนอลงนามตามข้อ 15

(1) มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานเสียประโยชน์

(2) เพื่อประโยชน์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลหรือศิริราชมูลนิธิ

ข้อ 17 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

ข้อ 18 ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญาได้ ผู้ลงนามในหนังสือแจ้งบอกเลิกเป็นไปตามข้อ 15

(1) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

(2) เหตุอันเชื่อว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคแรกดังกล่าว พิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบอันจะเกิดแก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หรือศิริราชมูลนิธิ ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ข้อ 19 ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท จะตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้

## Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation



## ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิตลดาภิเษย ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

### “เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการจัดหาพัสดุของศิริราชมูลนิธิ คณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วยกรรมการเหรียญกษาปณ์  
หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายธุรการ

ข้อ 20 หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อ  
เจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

ข้อ 21 เมื่อสัญญาหมดภาระผูกพันแล้ว ให้เสนอกรรมการและเหรียญกษาปณ์ หรือกรรมการและรองเหรียญกษาปณ์  
(กรณีกรรมการและเหรียญกษาปณ์ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้) เพื่ออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา โดยแบ่งเป็น 2  
กรณีดังนี้

(1) กรณีมีประกันการชำระค้ำประกันก่อนสิ้นสุดการรับประกันภายใน 30 วัน ภาควิชา/หน่วยงาน ผู้ควบคุม  
พัสดุต้องตรวจสอบความชำระค้ำประกัน กรณีมีความชำระค้ำประกันให้แจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขก่อนอนุมัติคืน  
หลักประกันสัญญา

(2) กรณีไม่มีการรับประกันการชำระค้ำประกัน ภาควิชา/หน่วยงาน ผู้ควบคุมพัสดุอนุมัติคืนหลักประกัน  
ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สัญญาหมดภาระผูกพันแล้ว

## ส่วนที่ 5

### การบริหารพัสดุ

ข้อ 22 พักซ์ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเมื่อได้รับมอบแล้ว ให้ยกเป็นทรัพย์สินของ  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ข้อ 23 พักซ์เมื่อได้รับมอบแล้วให้มีการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และดูแลพัสดุที่อยู่ในความ  
ครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด ซึ่งรวมถึงการเก็บ  
การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบการบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

## ส่วนที่ 6

### การยกเว้นผ่อนผัน

ข้อ 24 การยกเว้นผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจพิจารณา และรายงาน  
คณะกรรมการดำเนินงานศิริราชมูลนิธิเพื่อทราบ โดยเสนอตามการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

(1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เสนอผ่านคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

(2) จัดซื้อจัดจ้างโดยศิริราชมูลนิธิ เสนอผ่านกรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ

### Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation



## ศิริราชมูลนิธิ

เลขที่ 2 ตึกมหิดลบำเพ็ญ ชั้น 1 โรงพยาบาลศิริราช ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
โทร. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

“เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช”

### ส่วนที่ 7

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบศิริราชมูลนิธิว่าด้วยการพัสดุนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2569

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์เหลือพร ปุณณกันต์)

กรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ

#### Siriraj Foundation “for Siriraj Hospital”

Siriraj Hospital, Wang Lang Road, Bangkoknoi, Bangkok 10700 Thailand.

Tel. 0-2419-7658-60, 0-2419-7688, 0-2414-1414

E-mail : office@sirirajfoundation.org

ID Line : @sirirajfoundation